

SØKNAD OM LØYVE TIL SAL AV ØL / ENDRING AV VILKÅR FOR LØYVE.

1. Søknaden gjeld (kryss av):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Nytt løyve (fyll ut alle punkt). |
| <input type="checkbox"/> | Fornyng av løyve (fyll ut alle punkt). |
| <input type="checkbox"/> | Godkjenning av ny styrrar / stedfortredar (fyll ut punkt 1 - 6). |
| <input type="checkbox"/> | Godkjenning før ombygging/utviding av salslokale (fyll ut punkt 1,2,3,4,10, 11, 12, 13, 14). |
| <input type="checkbox"/> | Ny godkjenning i samband med endring i eigartilhøve el. sentrale personar i drifta (fyll ut punkt 1, 2, 3,4 ,7, 8, 9). |
| <input type="checkbox"/> | Søknad om løyve til import av alkoholhaldig drikk for sal i eiga verksemd. (pkt. 11 – utfyllande merknader) |

2. Namn på løyvesøkjar «den for hvis regning virksomheten drives» (Al § 1-4b).

Namn:		Org.nr.:	
Postadr.:			
Postnr./stad:			
Tlf.:	Tlf.: (mobil)	Fax:	E-mail:

3. Kontaktperson (for løyvesøkjar)

Namn:		Postnr./stad:	
Postadr.:		E-mail:	
Tlf.:	Tlf.: (mobil)	Fax:	E-mail:

4. Salsstad (butikken sitt namn):

Namn:		Org.nr.:	
Postadr.:		Postnr./stad:	
Tlf.:	Tlf.: (mobil)	Fax:	E-mail:
Tal tilsette:	heiltid:	deltid:	Alle tilsette er innmeldt i arb.takarregisteret? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei

5. Styrrar for salsløyvet (Al § 1-7c)

Namn:		Personnr.:	
Postadr.:		Postnr./stad:	
Tlf.:	Tlf.: (mobil)	Fax:	E-mail:
Funksjon/stilling i verksemda (Al § 1-7c, 2. ledd):			
Har denne styrrar el. stedfortredarfunksjon for anna verksemd ¹ :			

6. Stedfortredar for styrrar (Al § 1-7c)

Namn:		Personnr.:	
Postadr.:		Postnr./stad:	
Tlf.:	Tlf.: (mobil)	Fax:	E-mail:
Funksjon/stilling i verksemda (Al § 1-7c, 2. ledd):			
Har denne styrrar el. stedfortredarfunksjon for anna verksemd ¹ :			

7. Dagleg leiar for verksemda dersom dette er ein anna person enn styrraren for løyvet (Al § 1-7b)

Namn:		Personnr.:	
Postadr.:		Postnr./stad:	
Tlf.:	Tlf.: (mobil)	Fax:	E-mail:

¹ Namn på verksemd og i kva for komune løyvet er registrert

12. Salslokala og stipulert omsetnad

m ² (samla lokale)	m ² (avsett til sal av alkoholhaldig drikk)

Forventa årsomsetnad alkoholhaldig drikk i liter (jf. Al § 7-1) for fastsetjing av avgift for sal av øl.
Avgifta vert fastsett for gjeldande driftsår med evt. avrekning året etter.

	øl - 2,5 til 4,76 vol%	Fruktbaerte drikker - 2,5 til 4,76 vol%	Br.v.baerte drikker - 2,5 til 4,76 vol%
liter			

Forventa omsetnad av alkohol i % i høve til verksemda sin totale omsetnad: _____%.

13. Eigar- og leigetilhøve for butikklokala (Al § 1-7b)

Kven eig butikklokala - namn:	
Postadr.:	Postnr./stad:
Butikklokala er framleigd av - namn:	
Postadr.:	Postnr./stad:
Kven er formell leigetakar av butikklokala – namn:	
Postadr.:	Postnr./stad:

Sjå vedleggsliste.

14. Vedlegg som skal følgja søknaden - dersom nokon av vedlegga manglar, kan søknaden sendast i retur med krav om vedlegg/dokumentasjon. Handsaminga av søknaden vil ikkje ta til før all dokumentasjon ligg føre.

- Dokumentasjon** på gjennomført/godkjent kunnskapsprøve for (Al. § 7-1c, 3. ledd)
 - Styrar (Ikkje naudsynt ved søknad om fornying av løyve dersom det ikkje er
 - Stedfortredar endringar i høve til løyve som går ut)
- Stadfesting på at verksemda er tilmeldt Mattilsynet.
- Dokumentasjon på at verksemda som det vert søkt løyve for stettar **krav til bygningar/lokale og driftstype** jf. reglane i plan og bygningslova med tilhøyrande forskrifter. (ikkje naudsynt ved fornying av løyve)
- Branninstruks** m/godkjenning jf. lov om brannvern med tilhøyrande forskrifter.
- Firmaattest** for alle selskap som er involvert i drifta av salsstaden - ikkje eldre enn 3 månader.
- Skatteattest** for alle personar som er lista opp i punkta 2, 7 og 8
- Stadfesting frå huseigar på at det ligg føre eit leigetilhøve for lokala som det vert søkt salsløyve for - kopi av **leigeavtale**.
- Dokumentasjon på løyvehavar, styrar og stedfortredar sin tilknytning til verksemda - t.d. **tilsetjingsavtale** dersom dette ikkje går fram av søknaden elles – pkt. 5 og 6.

Administrasjonen vil be om fråsegn frå politi og skatte- og avgiftsmynde
jf. Al. §§ 1-7b og 1-7c.

15. ERKLÆRING / UNDERSKRIFT

Underteikna pliktar seg til å orientere kommunen om:

- **innstilt drift** av salsstaden, eller
- endringar når det gjeld **den «for hvis regning virksomheten drives»**, eller
- endringar når det gjeld personar som direkte eller indirekte kontrollerer meir enn ein tredel av **eigardelen, eller røystene** i selskapet som er løyvehavar, eller som **står for ein vesentleg del av inntekta** til salsstaden
- endringar m.o.t. kven som til ei kvar tid er **styrar og stedfortredar** og
- andre endringar i drifta av salsstaden (**driftskonseptet**).

Underteikna pliktar seg til å innhenta naudsynt løyve før igangsetjing av slike endringar i drifta som krev kommunal handsaming/godkjenning.

Underteikna pliktar seg også til å sende kommunen årleg oppgåve over tal liter omsett alkohol.. Oppgåva skal nyttast til å fastsetje avgifta for løyvet som skal innbetalast til heradet. Underteikna samtykkjer i at det vert innhenta oppgåve over salsstaden sine innkjøp av alkoholvarer frå leverandørar med tilverking, - engros - eller salsbevilling for alkoholhaldig drykk. Unnlating av å sende inn omsetjingsoppgåve eller av å betale avgifta kan føre til inndraging av løyvet inntil oppgåve vert levert/avgifta vert betalt.

Underteikna er og innforstått med at eit eventuelt salsløyve ikkje vert utstedt av løyveymynde før søkjar legg fram dokumentasjon på at det er gjeven bruksrett til lokala.

Løyvesøkjar/løyvehavar er ansvarleg for å underrette styrar, evt. stedfortredar i styrar sitt fråvær, om informasjon/brev som løyveymynde sender til løyvehavar og som kan ha innverknad for desse personar si utøving av salsløyve.

Løyvesøkjar/løyvehavar er sjølv ansvarleg for å avgjere kva dokument det dreiar seg om.

Løyvhaver g styrar er ansvarleg for at dei tilsette har den naudsynte opplæringa for å stå for sal av alkoholhaldig drykk og pliktar sjølv til ei kvar tid å kjenne dei reglar og vilkår som gjeld for sal av alkoholhaldig drykk.

stad, dato

underskrift, løyvesøkjar

Ved mangelfull utfylling, eller der det manglar vedlegg vil søknaden verte returnert til søkjar.

Søknaden skal sendast til:

<p>Granvin herad Postboks 13 5733 Granvin</p>

Kvam herad gjev råd og rettleiing m.o.t utfylling av søknaden. Rettleiing vert kan gjevast på telefon 53 40 48 73 / 991 03 656

Kommunen vil be om fråsegn frå politi og skatte- og avgiftsmynde
jfr. Al. § 1-7b.

NB. Vedlegga (forskriftstelstene) leverast ikkje inn saman med søknaden.

Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.

Fastsatt av Arbeids- og sosialdepartementet (nå Helse- og omsorgsdepartementet) 8. juni 2005 med hjemmel i lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. § 1-2, § 1-5, § 1-7c, § 1-8, § 1-9, § 1-10, § 1-14, § 2-1, § 2-3, § 3-8, § 3-9, § 4-6, § 4-7, § 7-1, § 8-4, § 9-1 og § 9-2. Endret ved forskrifter 21 juni 2005 nr. 665, 10 jan 2006 nr. 62 (ansv. dep.).

Kapittel 1. Definisjoner

§ 1-1. I denne forskrift legges følgende definisjoner til grunn:

- Alkoholfri drikk*: Drikk som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol
- Alkoholsvak drikk*: Drikk som inneholder mellom 0,7 og 2,5 volumprosent alkohol
- Alkoholholdig drikk gruppe 1*: Drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol
- Alkoholholdig drikk gruppe 2*: Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol
- Alkoholholdig drikk gruppe 3*: Drikk som inneholder mellom 22 og 60 volumprosent alkohol.

Kapittel 2. Salg og skjenking

§ 2-1. Salg og skjenking av alkoholholdig drikk skal foregå på en slik måte at skadevirkningene begrenses og alkoholpolitiske og sosiale hensyn ivaretas.

§ 2-2. Bevillingshaver og styrer er ansvarlig for at salg og skjenking etter salgsbevillinger etter alkoholloven § 3-1 annet ledd og skjenkebevillinger foregår i overensstemmelse med alkoholloven og bestemmelser gitt med hjemmel i den.

Bevillingshaver og styrer plikter å føre tilsyn med de ansattes utøvelse av salg og skjenking, og er ansvarlig for at de ansatte blir gjort kjent med regelverket for salg og skjenking av alkoholholdig drikk, og ellers gitt den nødvendige veiledning for virksomheten.

Under styrers fravær påhviler styrers ansvar og plikter stedfortreder.

§ 2-3. Den som selger eller skjenker alkoholsvak drikk og alkoholholdig drikk i gruppe 1 og 2 må ha fylt 18 år, og den som selger eller skjenker alkoholholdig drikk i gruppe 3 må ha fylt 20 år. Dette gjelder likevel ikke servitør med kokk- eller servitørfagbrev, eller ved salg av alkoholsvak drikk når en person over 18 år har daglig tilsyn med salget.

Lærlinger og lærekandidater, jf. lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringslova) § 4-1, og elever i kokk- eller servitørfag i videregående skole under praktisk opplæring i bedrift, som ikke har nådd den alder som er fastsatt i alkoholloven § 1-5 tredje ledd, kan likevel selge, utlevere eller servere alkoholholdig drikk når dette er nødvendig av hensyn til opplæringen. Det er et vilkår at det foreligger en reell opplæringssituasjon, hvor salg eller servering av alkoholholdig drikk inngår som en del av en fastsatt læreplan. Bestemmelsene i dette ledd gjelder ikke for bevilling gitt til AS Vinmonopolet.

ØEndret ved forskrift 21 juni 2005 nr. 665 (i kraft 1 juli 2005).

§ 2-4. Salg, utlevering og skjenking av alkoholsvak drikk og alkoholholdig drikk i gruppe 1 og 2 må ikke skje til personer under 18 år, og salg, utlevering og skjenking av alkoholholdig drikk i gruppe 3 må ikke skje til personer under 20 år, selv om vedkommende viser frem skriftlig fullmakt fra foreldre, foresatte eller andre.

Ansatte på salgs- og skjenkesteder har ved tvil om alder rett og plikt til å kreve legitimasjon.

ØEndret ved forskrift 21 juni 2005 nr. 665 (i kraft 1 juli 2005).

§ 2-5. Alkoholsvak og alkoholholdig drikk må ikke selges, utleveres eller skjenkes fra automat.

Kapittel 3. Særlig om salg

§ 3-1. Salg eller utlevering av alkoholholdig drikk må ikke skje til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler.

§ 3-2. De ansatte skal påse at det ikke drikkes alkohol i salgslokalet.

§ 3-3. På salgssted for alkoholholdig drikk i gruppe 1 skal slik drikk plasseres på en slik måte at den ikke kan forveksles med alkoholfri og alkoholsvak drikk.

§ 3-4. Det kan ikke gis salgsbevilling for alkoholholdig drikk til bensinstasjon eller kiosk.

Med « bensinstasjon » forstås utsalgssted som i det vesentlige selger bensin, olje og andre varer som er nødvendig for drift av eller vedlikehold av motorkjøretøyer og motorbåter. Med « kiosk » forstås utvalg som i det vesentlige selger kioskvarer.

§ 3-5. Bestilling av alkoholholdig drikk må ikke ekspederes med mindre bestillingen inneholder fullstendige opplysninger om kjøpers navn, adresse og alder.

§ 3-6. Utsalg for alkoholholdig drikk i gruppe 2 og 3 skal ikke ekspedere bestillinger som skal sendes til militære områder med mindre det foreligger bestillingsbekreftelse fra vedkommende militære sjef. Som militært område regnes ikke kommandantbolig mv. hvor militære personer har sine private hjem.

§ 3-7. Det er AS Vinmonopolets ansvar å føre kontroll med at salget med alkoholholdig drikk i gruppe 2 og 3 til enhver tid foregår i samsvar med lov og forskrift.

Kapittel 5. Kunnskapsprøve

§ 5-1. Styrer og stedfortreder må ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Dette kravet er oppfylt ved bestått kunnskapsprøve etter bestemmelsene i dette kapitlet.

§ 5-2. Kommunen er ansvarlig for å avholde kunnskapsprøver for styreere og stedfortredere i virksomheter som har eller søker om kommunal salgs- eller skjenkebevilling.

Fylkesmannen er ansvarlig for å avholde kunnskapsprøver for styreere og stedfortredere i virksomheter som har eller søker om statlig skjenkebevilling til skip og til Forsvarets befalsmesser etter alkoholloven § 5-3 første ledd. Sosial- og helsedirektoratet er ansvarlig for å avholde kunnskapsprøver for styreere og stedfortredere i virksomheter som har eller søker om statlig skjenkebevilling til tog, fly og til Forsvarets befalsmesser etter alkoholloven § 5-3 annet ledd.

Kommunen kan avholde kunnskapsprøver for kandidater uten tilknytning til virksomhet med bevilling.

Flere bevillingsmyndigheter kan samarbeide om gjennomføring av prøver.

§ 5-3. Bevillingsmyndigheten skal avholde prøve innen 2 måneder etter at den har mottatt melding om at prøve ønskes avlagt.

§ 5-4. Prøven skjer i form av flervalgsprøve som er forskjellig for henholdsvis salgs- og skjenkebevilling. Det avsettes 45 minutter til besvarelse av prøven.

Bestått prøve for skjenkebevilling skal dokumentere at kandidaten har kunnskaper om innholdet i bestemmelsene i alkohollovens kapittel 1, 4, 5, 7, 8 og 9, samt forskrifter gitt med hjemmel i disse kapitlene, og at vedkommende har kjennskap til alkohollovens kapittel 2, 3, 6, 10, samt forskrifter gitt med hjemmel i disse kapitlene.

Bestått prøve for salgsbevilling skal dokumentere at kandidaten har kunnskaper om innholdet i bestemmelsene i alkohollovens kapittel 1, 3, 7, 8 og 9, samt forskrifter gitt med hjemmel i disse kapitlene, og at vedkommende har kjennskap til alkohollovens kapittel 2, 4, 5, 6 og 10, samt forskrifter gitt med hjemmel i disse kapitlene.

§ 5-5. Ved bestått prøve utsteder bevillingsmyndigheten bevis som dokumenterer at kunnskapskravet er oppfylt.

§ 5-6. For avleggelse av prøve, herunder forsøk på avleggelse, betales et forskuddsgebyr på kr 300.

Kapittel 6. Bevillingsgebyr

§ 6-1. Bevillingsgebyr på kommunal salgsbevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1 og kommunal og statlig bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

§ 6-2. Gebyret skal betales etter følgende satser:

Salg:

-0,17 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1

Skjenking:

-0,34 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1

-0,94 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2

-3,07 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3.

Bevillingsgebyret utgjør pr. år minimum kr 1200 for salg og kr 3500 for skjenking. Bevillingsmyndigheten kan likevel i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere. For ambulerende bevilling kan bevillingsmyndigheten kreve et gebyr på inntil kr 250 pr. gang.

§ 6-3. Bevillingsmyndigheten fastsetter frister for bevillingshavers innsendelse av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr.

Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol. Dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning, kan bevillingsmyndigheten foreta en etterberegning og et etteroppgjør.

Kapittel 8. Internkontroll

§ 8-1. For å sikre at krav fastsatt i eller i medhold av alkoholoven overholdes, jf. alkoholoven § 1-1, skal innehavere av salgs- og skjenkebevillinger føre internkontroll med den virksomhet som drives i henhold til bevillingen, alkoholoven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholoven.

Første ledd gjelder ikke for innehavere av ambulerende skjenkebevilling etter alkoholoven § 4-5. For bevilling gitt etter alkoholoven § 1-6 tredje ledd kan det gjøres unntak fra plikten etter første ledd når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til stedets størrelse.

§ 8-2. I denne forskriften betyr internkontroll systematiske tiltak som skal sikre at virksomhetens aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i bevillingen, alkoholoven og i bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholoven.

§ 8-3. Internkontrollen skal tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold og ha det omfang som er nødvendig for å overholde krav i bevillingen, alkoholoven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholoven. Internkontrollen skal dokumenteres i den form og i det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert og tilgjengelig for kontrollmyndigheten.

Internkontrollen innebærer at den/de ansvarlige for virksomheten skal

- 1.ha oversikt over krav i bevillingen, alkoholoven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholoven som gjelder for virksomheten,
- 2.sørge for at ansatte i virksomheten har tilstrekkelige kunnskaper og kompetanse til å overholde kravene til virksomheten, herunder kravene til internkontroll,
- 3.ha oversikt over hvordan virksomheten er organisert og hvordan oppgaver og ansvar er fordelt,
- 4.ha rutiner for å sikre overholdelse av krav i bevillingen, alkoholoven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholoven som gjelder for virksomheten,
- 5.ha rutiner for å forebygge, avdekke og rette opp avvik,
- 6.foreta systematisk og regelmessig gjennomgang av internkontrollen.

Kapittel 9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

§ 9-1. Kommunen har ansvar for kontroll med utøvelsen av kommunal bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk, salg av alkoholholdig drikk i gruppe 1 og statlig bevilling etter alkoholoven § 5-3 første ledd, herunder for kontroll med føring av internkontroll etter kapittel 8 i forskriften her.

§ 9-2. Kommunen skal gi nødvendig råd og veiledning til bevillingshaver, styrer og stedfortreder, slik at omsetningen av alkohol kan skje i samsvar med regelverket, og på en slik måte at alkoholpolitiske og sosiale hensyn ivaretas.

§ 9-3. Kommunen er ansvarlig for at de som skal foreta kontroll ved salgs- og skjenkestedene (kontrollørene) får den nødvendige opplæring for å kunne ivareta sine oppgaver.

§ 9-4. Kontrollen skal særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersgrensebestemmelsene, og at det ikke selges eller skjenkes til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler. Kommunen skal sikre at kontrollen til enhver tid er rettet mot de forhold som synes hensiktsmessige etter en vurdering av de lokale forhold.

§ 9-5. Kontrollen av salgs- og skjenkesteder kan foregå åpent eller anonymt.

Etter utført kontroll skal kontrolløren alltid presentere seg for stedets ansvarshavende og muntlig redegjøre for sitt inntrykk av stedet.

§ 9-6. Skriftlig rapport sendes snarest mulig - og innen en uke - til salgs- eller skjenkestedet med adgang for bevillingshaveren til å uttale seg innen to uker.

Rapportene sendes bevillingsmyndigheten. Rapporter fra steder med statlig bevilling skal sendes via kommunal bevillingsmyndighet. Salgs- eller skjenkestedets uttalelse til rapporten skal følge med.

§ 9-7. Salgs- og skjenkestedene skal kontrolleres så ofte som behovet tilsier. Hvert sted skal kontrolleres minst en gang årlig. Kommunen skal årlig utføre minst tre ganger så mange kontroller som de har salgs- og skjenkesteder.

§ 9-8. Innenfor rammen av denne forskrift kan kommunen fastsette nærmere retningslinjer for utøvelsen av kontrollen med salgs- og skjenkestedene.

Kapittel 14. Forbud mot reklame for alkoholholdig drikk

§ 14-1. Reklame for alkoholholdig drikk er forbudt.

Forbudet gjelder også bruk av vare- eller firmamerke eller kjennetegn for alkoholholdig drikk, forutsatt at en ikke uvesentlig del av dem reklamen henvender seg til må antas å ville oppfatte den som reklame for alkoholholdig drikk.

Forbudet gjelder også reklame for andre varer med samme vare- eller firmamerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk, med mindre varen har et eget distinkt varemerke/-kjennetegn. Når varen har et eget distinkt varemerke/-kjennetegn, kan det i reklame i tillegg gis opplysninger om vare- eller firmamerke eller kjennetegn,

med mindre en ikke uvesentlig del av dem reklamen henvender seg til må antas å ville oppfatte den som alkoholreklame.

Varer som nevnt i første og tredje ledd må heller ikke inngå i reklame for andre varer eller tjenester.

§ 14-2. Med reklame forstås enhver form for massekommunikasjon i markedsføringsøyemed, herunder reklame i trykt skrift, film, radio, fjernsyn, telefonnett, datanettverk, lysreklame, plakater, skilt og lignende innretninger, avbildninger, utstillinger og liknende, distribusjon av trykksaker, vareprøver mv.

§ 14-3. Unntatt fra forbudet er:

1. Annonser i et utenlandsk trykt skrift som innføres til Norge, med mindre hovedformålet med skriftet eller importen er å reklamere for alkoholholdig drikk i Norge.
2. Informative annonser i bransjetidsskrifter og annen informasjon til bevilingshavere som ledd i den ordinære omsetningsprosess for alkoholholdige drikker.
3. Annonser om salgssted eller skjenkested med informasjon om stedets navn, adresse og åpningstider samt bevillingsrettigheter.
4. Opplysningsskilt av lite format i umiddelbar tilknytning til salgs- eller skjenkested.
5. Merking av vanlig serveringsutstyr på skjenkested med alkoholproduzenters eller grossisters firmanavn og/eller firmamerke.
6. Merking av bevilingshavers kjøretøyer, emballasje, betjeningsuniformer ol med eget firmanavn og/eller firmamerke.
7. Reklame i utenlandske fjernsynskanaler, når reklamen er i samsvar med reklamereglene i det land kanalen sendes fra. Unntaket gjelder ikke reklame i fjernsynssendinger som er spesielt rettet mot Norge.
8. Produkt- og prisopplysninger på Internett når opplysningene gis av AS Vinmonopolet som grunnlag for bestilling over nettet (nettsalg) eller innehaver av kommunal salgsbevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1.