

Søknad om økonomisk sosialhjelp

Granvin Herad



ID:	Saksb.:	Saksnr:	Journalnr:
			Folkereg i:

1. Personopplysningar:

Namn:..... Etternamn:..... Personnummer 11siffer:.....

Adresse:..... Postnummer- og stad:.....

Telefon:..... Bankkonto:.....

Er du gift, ugift, sambuar, skilt, separert, enke/enkemann:.....

Ektefelle/sambuar namn:..... Personnummer, 11siffer:.....

Tal personar i husstanden:..... Tal vaksne:..... Tal born:.....

Utanlandske statsborgarar må dokumentera opphaldstillatelse.

2. Kva blir det søkt støtte til? (Opplysningar kan leggjast ved på eige papir)	
Dokumentasjon	Fylgjande dokumentasjon må vedleggast: Utgift til bustad: Kvittering for betalt husleige, straum, forsikring m.m Inntekt: Siste lønsslipp, trygdeslipp, kontoutskrift. Anna: Eventuell anna dokumentasjon du meiner er av betydning for saka.

3. Born:

Namn:	Fødselsdato:	Kor er barnet på dagtid:	Omsorg:	Sjeldan/ ingen kontakt:

4. Buforhold:	5. Arbeid: Søklar/ektefelle	6. Inntekt: Søklar/ektefelle
<input type="checkbox"/> Eig bustaden <input type="checkbox"/> Leiger bustad <input type="checkbox"/> Bufellesskap <input type="checkbox"/> Utan fast bustad <input type="checkbox"/> Bur hjå foreldre	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Fast arbeid <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Reg. arbeidssøklar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Midlertidig arbeid <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ikkje arbeidssøklar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Under utdanning	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Arbeidsinntekt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Trygd/pensjon <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Anna inntekt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kvalifiseringsstønad <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Studielån/stipend

Dersom du/ de mottar trygd/ pensjon, kryss av:

Søkjar/ ektefelle	Søkjar/ ektefelle	Søkjar/ ektefelle
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sjukepengar	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dagpengar	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Uførepensjon
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AAP	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> KVP	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Anna inntekt

7. Økonomi, inntekt og utgiftsoversikt pr. mnd:				
	Søkjar:	Ektefelle:	Buutgifter:	Pr. måned:
Arbeidsinntekt:			Husleige:	
Pensjon/trygd:			Bustadlån:	
Studielån/stipend:			Straum:	
Barnetrygd:			Komm.avg:	
Barnebidrag:			Bustøtte:	
			Barnehage/SFO:	
Totalt:			Totalt:	

8. Oversikt over gjeld:				
Låneformål:	Långivar:	Betaling pr. måned.:	Kausjonist:	Restgjeld:
Bustad:				
Studielån:				
Forbrukslån:				

9. Formue:		
Type formue:	Spesifiser:	Beløp/ Verdi
Innskot i bank/BSU/ aksjar:		
Eigen bustad/ eigedom:		
Hytte:		
Bil, motorsykkel, båt (type, årsmodell)		

10. Viktige opplysningar:

Dokumentasjonen skal sendast inn saman med søknaden før den kan behandlast. Sosialtenesta kan fremma tilbakebetalingskrav dersom sosialhjelpa er urettmessig heva, jfr. Lov om sosiale tenester i NAV § 23, og kan krevja refusjon i etterbetalte yting frå folketrygda, jfr same lov § 26.

Det er straffbart å gje urette opplysningar eller halde tilbake opplysningar som har betydning for søknaden og kan medføra politianmeldelse.

11. Samtykke

Eg /me bekreftar at opplysningane i søknaden er riktige. Eg/me pliktar å melda frå til sosialtenesta om min/våre økonomiske forhold endrar seg i den perioden eg/me mottar sosialhjelp. Eg samtykkjer til at sosialtenesta kan innhenta opplysningar frå aktuelle utbetalarar.

Søkjars underskrift:..... Dato:.....

Ektefelle/sambuars underskrift:..... Dato:.....